



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.10.2019

№ 831

г.Грязовец

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Грязовецком муниципальном районе

В соответствии с пунктами 1, 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации конституционного права граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Грязовецком муниципальном районе (приложение).

2. Считать утратившим силу приказ Управления образования Грязовецкого муниципального района от 05.05.2012 № 305 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Грязовецкого муниципального района» с последующими изменениями и дополнениями (приказы Управления образования Грязовецкого муниципального района от 23.01.2013 № 78, от 30.01.2015 № 67, от 25.03.2016 № 204).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» О.А.Шарабошкину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Управления образования Грязовецкого муниципального района.

Начальник Управления образования
Грязовецкого муниципального района



Т.А. Патракеева

**Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Грязовецком муниципальном районе
(Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и удовлетворения потребностей граждан в получении доступного, бесплатного и качественного дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и порядок формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей включает:

- регистрацию в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, до достижения детьми 8 лет на 1 сентября текущего года (далее - реестр детей);
- ежегодное составление списка будущих воспитанников образовательных организаций с учетом достижения ребенком определенного возраста в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательных организациях в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется);
- систематическое обновление реестра детей с учетом предоставления детям мест в образовательных организациях;
- формирование актуального и отложенного спроса на предоставление места в образовательных организациях.

2.2. Учет детей осуществляет Управление образования Грязовецкого

муниципального района (далее Управление образования) с использованием ГИС «Образование» подсистемы «Электронный детский сад».

2.3. Постановка на учет осуществляется путем регистрации ребенка в реестре детей.

2.4. Основанием для внесения данных о ребенке в реестр детей является подача заявителем или его представителем (далее - заявитель) заявления в Управление образования или в электронном виде через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. При заполнении заявления заявитель выбирает из списка образовательных организаций, закрепленных за территориями муниципального образования "Грязовецкий муниципальный район", не более трех образовательных организаций, первая из которых является приоритетной, другие - дополнительными; указывает желаемую дату поступления в образовательную организацию. Дает согласие на обработку персональных данных.

Заявитель, выбравший образовательную организацию, не закрепленную за территорией, где зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания его ребенок, информируется Управлением образования о том, что ребенок будет направлен в данную образовательную организацию на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за данной организацией территории.

2.6. Постановка на учет при личном обращении заявителя проводится в порядке живой очереди в соответствии с административным регламентом.

2.7. Сотрудник Управления образования или уполномоченное лицо производит регистрацию ребенка в реестре детей на основании заявления при предъявлении следующих документов:

- паспорта заявителя, а также другого документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при наличии).

Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном законом порядке переводом на русский язык.

2.8. Заявитель по собственной инициативе имеет право представить дополнительно следующие документы:

- документ, подтверждающий основание для льготы по предоставлению места в дошкольной образовательной организации (для граждан, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка);

- документ, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка.

2.9. В случае если родитель (законный представитель) не представил документ, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка, и (или) свидетельство о рождении ребенка, то в порядке межведомственного информационного взаимодействия Управление образования запрашивает в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Вологодской области и (или) в Управлении записи актов гражданского состояния Вологодской области необходимые сведения.

2.10. Заявителю отказывается в приеме заявления о регистрации ребенка в реестре детей в случаях:

- обращения с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка либо уполномоченным представителем заявителя;
- представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Решение о приеме (отказе в приеме) заявления о регистрации ребенка в реестре детей принимается в день обращения непосредственно при подаче заявления (при личном обращении заявителя). При отказе в приеме заявления о регистрации ребенка в реестре детей заявителю вручается письменное уведомление с указанием причины отказа (приложение 2).

2.12. Подтверждением факта внесения данных о ребенке в реестр детей является выдаваемое заявителю уведомление по установленной форме (приложение 3) к настоящему Порядку. Уведомление заверяется подписью уполномоченного специалиста Управления образования.

2.13. Дата подачи заявителем заявления при личном обращении является датой постановки ребенка в единый реестр детей.

2.14. При подаче заявления в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) заявитель заполняет электронный бланк заявления, прикрепляет электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в нем. Заявление направляется в ГИС «Образование» подсистему «Электронный детский сад».

2.15. Специалист Управления образования или уполномоченное лицо проверяет правильность заполнения электронного бланка заявления и назначает дату и время личного приема заявителя в Управлении образования.

2.16. Прием заявителя, подавшего заявление через Интернет, ведется согласно назначенному ему Управлением образования времени. Заявитель при себе должен иметь оригиналы документов, указанных в 2.7 настоящего Порядка. Специалист Управления образования или уполномоченное лицо осуществляет прием документов и проверку сведений, указанных в

электронном заявлении, и выдает заявителю уведомление в подтверждение факта внесения сведений о ребенке в реестр детей.

2.17. Дата подачи заявления в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" является датой постановки ребенка в реестр детей.

2.18. Заявитель имеет право в год, в котором планируется поступление ребенка в образовательную организацию, внести следующие изменения в ранее поданное заявление с сохранением даты постановки ребенка в реестре детей:

- изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить ранее выбранные образовательные организации;
- изменить сведения о льготе по предоставлению места в образовательной организации;
- изменить данные о ребенке (в случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства).

В случае внесения заявителем изменений в заявление в части изменения ранее выбранных образовательных организаций, места жительства, сведений о льготе после 15 мая года, в котором планируется поступление ребенка в образовательную организацию, данное заявление рассматривается в процессе доукомплектования образовательных организаций при наличии свободных мест. При отсутствии мест в образовательных организациях, указанных в заявлении с учетом внесенных изменений, заявитель имеет право лично обратиться в Управление образования для предоставления места ребенку в других образовательных организациях Грязовецкого района.

Заявитель вправе внести изменения в ранее поданное заявление при личном обращении в Управление образования.

2.19. Список будущих воспитанников образовательных организаций, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного образования с 1 сентября текущего года, формируется Управлением образования в ГИС «Образование» ежегодно на 15 мая текущего года.

2.20. Заявитель, ребенок которого уже посещает образовательную организацию, но желающий перевести ребенка в другую образовательную организацию, самостоятельно осуществляет выбор учреждения и обращается в него с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы. При отсутствии свободных мест в выбранной организации заявитель обращается в Управление образования для определения муниципальной образовательной организации, в которой имеется свободное место в соответствующей возрастной группе.

2.21. Заявления о регистрации в реестре детей хранятся в Управлении образования в порядке очередности по дате подачи заявления и с учетом имеющихся льгот. Заявления о регистрации ребенка в реестре детей подлежат уничтожению с момента поступления детей в образовательные организации.

2.22. Информация о деятельности Управления образования по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, с указанием места расположения, номеров контактных телефонов, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещается на стендах в каждой образовательной организации, в Управлении образования.

2.23. Управление образования ведет отдельный учет детей, уже обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (в различных формах получения образования: в организациях, в форме семейного образования (если такие есть на территории района), а также детей, нуждающихся в переводе в иные образовательные организации), и детей, которые нуждаются в предоставлении места в образовательной организации.

Не подлежат постановке в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе Управление образования. Такие родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, в которых созданы соответствующие консультационные пункты.

Управление образования также ведет учет детей, охваченных только услугой по присмотру и уходу. При принятии решения в отношении таких несовершеннолетних их родителями (законными представителями) получать дошкольное образование они ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные образовательные организации.

2.24. Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в такой организации не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленного постановлением Правительства Вологодской области для муниципального образования «Грязовецкий район», не ставятся

в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди.

В случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, дети ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные образовательные организации, и учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в образовательной организации.

2.25. Перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, изменением родительской платы в образовательной организации либо другими обстоятельствами) осуществляется из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию в порядке перевода без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

В случае, если родители (законные представители) ребенка приняли решение о прекращении обучения в одной образовательной организации, но не нашли образовательную организацию, имеющую свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из образовательной организации, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка для продолжения получения дошкольного образования в Управление образования, который осуществляет учет данного ребенка как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации для обучения по образовательной программе дошкольного образования (приложение 4).

2.26. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области для всех детей устанавливаются равные условия приёма в образовательные организации, осуществляющие образование по образовательным программам дошкольного образования. Место в образовательной организации предоставляется в порядке очередности поступления заявлений о потребности в таком месте. Вместе с тем, федеральным законодательством устанавливаются права для отдельных категорий граждан **на внеочередное обеспечение** их детей местами в дошкольных образовательных организациях:

- судей;
- прокуроров;

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона;
- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

Первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено для детей:

- инвалидов;
- родители, которых являются инвалидами;
- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ;
- из многодетных семей;
- военнослужащих по месту жительства их семей, в том числе уволенных с военной службы, в течение месяца со дня обращения;
- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудника):
 - 1) детям сотрудника;
 - 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении данных сотрудников, граждан Российской Федерации;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

Документы о льготе предоставляются родителями (законными представителями) вместе с заявлением (приложение 5).

3. Порядок формирования контингента воспитанников образовательных организаций

3.1. Контингент будущих воспитанников образовательных организаций формируется из реестра детей в соответствии с количеством набираемых групп, численностью и возрастным составом детей действующих групп.

3.2. Управление образования совместно с руководителями образовательных организаций ежегодно до 15 мая определяет количество и соотношение возрастных групп в образовательных организациях на текущий год с учетом количества поданных заявлений граждан и условий, созданных в организациях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Управление образования создает районную комиссию по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования и течение года организует ее деятельность (приложение б).

С 15 мая по 31 августа текущего года комиссии по комплектованию распределяет по образовательным организациям детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями, зарегистрированных в реестре детей до 15 мая текущего года, с учетом достижения ребенком определенного возраста, даты подачи заявления, наличия льгот для предоставления места в образовательных организациях. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате их подачи заявителем.

В период до 31 августа текущего года Управление образования распределяет по образовательным организациям детей, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями, на свободные места, оставшиеся после распределения детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями, с учетом достижения ребенком определенного возраста, даты подачи заявления, наличия льгот для приема детей в образовательные организации. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате их подачи заявителем.

По результатам работы комиссии формируются списки для комплектования групп муниципальных дошкольных образовательных учреждений, которые утверждаются приказом Управления образования.

3.4. На основании приказа выдаются направления в образовательные организации отдельно на каждого ребенка родителям лично или через руководителя образовательной организации, в которую направляется ребенок, по установленной форме (приложение 7), подписываются уполномоченным специалистом Управления.

3.6. Выдача направлений регистрируется в Журнале выдачи направлений в образовательные организации по установленной форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

3.7. Руководители образовательных организаций на основании полученных направлений ведут приём в образовательную организацию.

3.8. Прием документов и зачисление детей в образовательные организации осуществляются в период с 16 мая по 31 августа текущего года. В остальное время проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест в образовательных организациях.

3.9. В случае если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил до 15 сентября текущего года в образовательную организацию без уважительной причины, направление признается недействительным, а ребенок возвращается в реестр учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в образовательной организации в текущем году отказ оформляется в письменном виде.

3.11. Распределение детей по образовательным организациям осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Приложение 1
к Порядку
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования, и формирования контингента
воспитанников муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Начальнику Управления образования
Грязовецкого муниципального района
Вологодской области

Заявитель:

(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность
Заявителя:

Паспорт _____ серия _____
№ _____ выдан _____

Проживающего (ей) по адресу:

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в предоставлении места в дошкольной образовательной организации Грязовецкого муниципального района для моего ребёнка

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
родившегося _____

(дата рождения)
Свидетельство о рождении серии _____ № _____ выдано _____

Список дошкольных образовательных организаций в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

Категории льгот: _____

Дата желаемого зачисления: _____

Желаемый язык обучения: _____

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных дошкольных образовательных организаций предлагать другие варианты: _____
(да/нет)

Дата подачи заявления «_____» _____ 201__ г.

Подпись заявителя _____ Ф.И.О. _____

Заявление принял _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования, и формирования контингента
воспитанников муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов для постановки
на учет для приема в Учреждение

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о постановке на учет
для приема в _____
(наименование Учреждения; фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

от _____
было принято решение об отказе в приеме документов для постановки на
учет для приема в Учреждение _____
(указать причины отказа)

Специалист
Управления образования
(уполномоченное лицо)

_____/_____/

"__" _____ 201__ г.

Приложение 3
к Порядку
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования, и формирования контингента
воспитанников муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

(ФИО заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учет для зачисления в образовательное учреждение

Настоящим уведомляю, что по Вашему заявлению от _____ (дата)
о постановке на учет для зачисления ребенка в муниципальные
образовательные организации, реализующие основную
общеобразовательную программу дошкольного образования:

(наименование ДОО)

принято решение о постановке _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на учет для зачисления в организации.

Текущий номер в сводной очереди _____

Текущий номер в льготной очереди _____ (в случае, если имеется льгота).

Дата желаемого зачисления _____

Специалист _____/_____

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования, и формирования контингента
воспитанников муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Начальнику Управления образования
Грязовецкого муниципального района
Вологодской области

Заявитель:

(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность
Заявителя:

Паспорт _____ серия _____
№ _____ выдан _____

Проживающего (ей) по адресу:

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в предоставлении места в
_____ (наименование ДОО)
в порядке перевода из _____ (наименование ДОО)
моему ребенку _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
родившемуся _____ .
(дата рождения)
Дата желаемого зачисления: _____
Желаемый язык обучения: _____

Дата подачи заявления « _____ » _____ 201__ г.

Подпись заявителя _____ Ф.И.О. _____

Заявление принял _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования, и формирования контингента
воспитанников муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Перечень документов,
дающих право на предоставление места в образовательной организации во
внеочередном или первоочередном порядке

Категория граждан	Правоустанавливающий документ
Судьи	Служебное удостоверение судьи
Прокуроры и следователи прокуратуры	Служебное удостоверение прокурора
Сотрудники Следственного комитета РФ	Служебное удостоверение
Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы	Специальные удостоверения инвалида
Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, - в соответствии с законодательством Российской Федерации	Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
Сотрудники органов по контролю оборота наркотических средств и психотропных веществ	Служебное удостоверение сотрудника органов по контролю оборота наркотических средств и психотропных веществ
Граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения	Специальное удостоверение, справка, подтверждающая факт выезда из зоны отчуждения либо зоны отселения
Дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих и сотрудников уголовно – исполнительной системы, участвовавших в контртеррористических операциях на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Справка о получении ежемесячного пособия на детей военного комиссариата; органов социальной защиты населения или воинских частей и организаций Вооруженных Сил РФ
Дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на Территории республики Дагестан	
Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	удостоверение единого образца
Военнослужащие	Военный билет

<p>Дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина;</p>	<p>Служебное удостоверение, справка с места работы, удостоверение установленного образца</p>
<p>Граждане, уволенные с военной службы</p>	<p>Военный билет, трудовая книжка</p>
<p>Инвалиды, дети-инвалиды</p>	<p>Справка бюро МСЭ</p>

Приложение 6
к Порядку
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования, и формирования контингента
воспитанников муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

**Положение
о комиссии по комплектованию образовательных учреждений
Грязовецкого муниципального района, осуществляющих деятельность
по образовательным программам дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию образовательных учреждений Грязовецкого муниципального района, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – комиссия), создается Управлением образования Грязовецкого муниципального района в целях распределения по образовательным организациям детей, зарегистрированных в реестре учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования с учетом достижения ребенком определенного возраста, даты подачи заявления, наличия льгот для предоставления места в образовательных организациях и своевременного комплектования дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Грязовецкого муниципального района.

1.2. Комиссия является совещательным органом при Управлении образования Грязовецкого муниципального района (далее по тексту - Управление образования). Решения комиссии вступают в силу после их принятия.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, приказами Управления образования Грязовецкого муниципального района.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Организация и проведение комплектования дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений в соответствии с данными ГИС «Образование».

2.2. Обеспечение принципа равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, исходя из интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семей, проживающих на территории Грязовецкого муниципального района, в дошкольном образовании детей.

III. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия создается приказом Управления образования из числа заведующих дошкольных образовательных учреждений, специалистов Управления образования района, БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

3.2. Председателем комиссии является начальник Управления образования. Заместителем председателя может быть назначен заместитель начальника или специалист по дошкольному образованию Управления образования.

3.3. Из состава членов комиссии избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

IV. Основные функции комиссии

4.1. Осуществление комплектования дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с наличием свободных мест, очередности, запроса родителей (законных представителей).

4.2. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о переводе детей из одного муниципального образовательного учреждения в другое и принятие решения по ним.

4.3. Подведение итогов работы комиссии.

V. Права комиссии

Члены комиссии имеют право:

5.1. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и приглашенных представителей Управления образования района, заведующих муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Грязовецкого муниципального района, руководителей структурных подразделений, руководителей общеобразовательных организаций, осуществляющих образование по программам дошкольного образования.

5.2. Использовать средства массовой информации Грязовецкого муниципального района.

VI. Ответственность

6.1. Члены комиссии несут ответственность за невыполнение задач и реализацию не в полном объеме функций комиссии.

6.2. Секретарь комиссии несет ответственность за ненадлежащее хранение документов и несвоевременную отчетность о работе комиссии.

VII. Организация работы комиссии

7.1. Работу комиссии возглавляет председатель (заместитель председателя в его отсутствие).

7.2. Комиссия осуществляет деятельность по комплектованию течение всего календарного года.

7.3. Комплектование групп комиссия осуществляет в строгом соответствии с электронным реестром учета детей по определению в муниципальные образовательные учреждения в ГИС «Образование» в подсистеме «Электронный детский сад» с учётом даты внесения в реестр и льгот на внеочередное и первоочередное право приёма в образовательные учреждения.

7.4. Комиссия на своих заседаниях принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании (но не менее $\frac{2}{3}$ всех членов комиссии) и протоколирует. Каждый член комиссии может выразить своё особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу.

VIII. Делопроизводство

8.1. Все заседания комиссии протоколируются. Протокол подписывает председатель, заместитель председателя, секретарь, все члены.

8.2. По результатам работы комиссии формируются списки для комплектования групп муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

8.3. Вся документация постоянно хранится у секретаря комиссии.

Приложение 7
к Порядку
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования, и формирования контингента
воспитанников муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Управление образования
Грязовецкого муниципального района

НАПРАВЛЕНИЕ №

от _____

Настоящее направление выдано _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

для зачисления ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В _____
(наименование ДОО)

(должность лица,
выдавшего направление)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 8
к Порядку
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования, и формирования контингента
воспитанников муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Журнал
выдачи направлений в муниципальные дошкольные
образовательные организации Грязовецкого муниципального района

№ п/п	Дата направления	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Наименование ДОО	Дата получения направления	Кому выдано направление	Подпись